INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
R-RI-31
09

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
250	08	01	02	2061

Fecha:

DD	MM	AA
26	11	2024

CONTRATISTA:	FERNEL GREGORIO LOZANO DURANGO
No. CONTRATO:	200-10-01-12-0272-2024
OBJETO:	Prestación de servicios de Revisoría Fiscal de acuerdo a lo previsto en el Artículo 207 del Código de Comercio y las que asigne la Asamblea General, y el Consejo Directivo en lo relacionado con el funcionamiento de la Corporación.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	01 de octubre de 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):	CRISTIAN CAMILO MESTRA JARAMILLO
PERIODO DEL INFORME:	01 al 31 de octubre de 2024
N° DE PAGO:	Pago No. 01

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION(ES) DEL CONTRATO
1	Auditar los Estados Financieros anuales consolidados e intermedios y a los diferentes temas que considere pertinente.
2	Vigilar la gestión fiscal de la administración.
3	Ayudar a mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión Administrativa.
4	Ejercer control en el cumplimiento de las normas tributarias y aquellas de contenido parafiscal y avalar con su firma las declaraciones tributarias.
5	Diligenciar adecuada y oportunamente los formatos adoptados por la Entidad.
6	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el Consejo Directivo de la CORPORACIÓN.
7	Presentar el Plan de Auditoria.
8	Elaborar y presentar cronograma para las auditorías a realizar.
9	Realizar asistencia personalizada en la entidad como mínimo una vez al mes y/o cuando lo requiera la Gerencia.
10	Emitir observaciones y recomendaciones sobre los temas auditados.

11	Elaborar informes mensuales necesarios para conocer el avance del objeto contractual.
12	Dictaminar los estados financieros de CORPOURABA.
13	Presentar cada tres meses el certificado de la junta central de contadores.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS** (adjuntar evidencias)
1	Se realizó visita y asignación al RUT de la Corporación, las responsabilidades de revisoría fiscal.
2	Se revisó pagos de seguridad social del personal de planta y se procedió con la expedición de certificado de parafiscal correspondiente al mes de septiembre 2024. Ver anexo.
3	Se brindó disponibilidad de apoyo al área financiera para información CUIPO Y CGN
4	Se realizó seguimiento y corrección a la preparación de retenciones en la fuente y sus depuraciones de bases gravables por las diferentes tarifas. ver anexo
5	Se recomendó homologación entre el presupuesto y la contabilidad para mayor control financiero.
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR**
1	Seguimiento a nómina y afiliaciones por entidad al sistema de seguridad social.
2	Revisar los estados financieros por clases de cuentas para fin de periodos contables.
3	Tener el concepto de fiabilidad del negocio en marcha.

RECONOCIMIENTO DE GASTOS A CONTRATISTAS:

(Favor diligencia las siguientes casillas, en caso que aplique el reconocimiento de gastos dentro del Contrato)

N° DE CLAUSULA DEL CONTRATO DONDE SE ESTABLECE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS:			
CONCEPTO DEL GASTO A RECONOCER (Favor agregue las filas que requiera)		**N° CDP**	**VALOR**
N°	**DETALLE** (Relacione el gasto y el soporte del mismo)		
TOTAL			

FIRMA DEL CONTRATISTA

	Coordinador	Supervisor
Nombre	CRISTIAN CAMILO MESTRA JARAMILLO	CRISTIAN CAMILO MESTRA JARAMILLO
Firma		
Fecha	26/11/2024	26/11/2024